

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРІЯ 1С»

(«БУХГАЛТЕРІЯ 1С» англійською мовою)

(для студентів 4 курсу денної та 5-6 заочної форм навчання
напряму підготовки 0501 «Економіка і підприємництво»
(6.030509- «Облік і аудит»))

Харків – ХНАМГ – 2011

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерія 1С» («Бухгалтерія 1С» англійською мовою) (для студентів 4 курсу денної та 5-6 заочної форм навчання напряму підготовки 0501 «Економіка і підприємництво» (6.030509- «Облік і аудит»)) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева, Д. О. Волков; – Х.: ХНАМГ, 2011. – 28 с.

Укладачі: М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева, Д. О. Волков

Рецензент: зав. кафедри ОіА, докт. екон. наук Т. В. Момот

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рекомендовано кафедрою ПМіІТ (протокол № __ від __/__/2011 р.).

Відповідає вимогам кредитно-модульної системи організації навчального процесу

© М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева, Д. О. Волков

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:.....	5
1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні.....	5
1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи магістрантів за видами навчальної роботи	8
2.2. Тематичний план дисципліни	8
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	9
2.3.1. Лекційний курс	9
2.3.2. Лабораторні роботи	11
2.4. Індивідуальні завдання	14
2.5. Самостійна навчальна робота студента	16
2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту	23
2.7. Методи та критерії оцінювання знань.....	26
2.8. Інформаційно-методичне забезпечення.....	27

ВСТУП

Програму вивчення дисципліни «Бухгалтерія 1С» складено відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою спеціаліста з напрямку підготовки 0501-«Економіка і підприємництво» (спеціалізація 7.050106 «Облік і аудит»). Вона охоплює всі змістовні модулі, передбачені ОКХ та ОПП СВО ВУЗу (ХНАМГ). Дисципліна «Бухгалтерія 1С» за освітньо- професійною програмою має статус вибіркової.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ОКХ СВО ВУЗу (ХНАМГ), 2008 р. за спеціальністю напрямку 0501 – «Економіка і підприємництво», 2008.

- ОПП СВО ВУЗу (ХНАМГ), напрямок 0501 «Економіка і підприємництво», 2002 р.

СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напрямку 6.030504 «Економіка підприємства») 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою «Прикладної математики і інформаційних технологій» (протокол № 1 від 0/01/2011 р.)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:

Формування знань і навичок використання «ІС» при організації обліку на підприємстві, оцінка ефективності її роботи, вивчення теоретичних засад організації систем обліку, вимог до функціональних можливостей цих систем, вивчення критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення автоматизації бухгалтерського обліку, надбання навичок та досвіду практичної роботи з пакетами сімейства «ІС», формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Методи організації та розробки інформаційних систем обліку і аудиту, бази даних, інструментальні системи загального призначення для роботи з базами даних, спеціалізовані системи вирішення завдань обліку і аудиту (програма «ІС-Бухгалтерія») згідно з ОПП СВО ВУЗу.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Інформатика і комп'ютерна техніка Навчальна практика на ЕОМ. Бухгалтерський облік	Економетрія Аналіз господарської діяльності Моделі та методи обліку і аудиту

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1.	(4/144)
(назва модулю)	(кількість кредитів/годин)

ЗМ 1.1. Концептуальні основи, введення в експлуатацію та реєстрація господарських операцій в системі «ІС:Бухгалтерія».

ЗМ 1.2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку й економічного аналізу в системі «ІС:Бухгалтерія».

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ та засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості), якими має оволодіти студенти внаслідок вивчення дисципліни)

Вміння(за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Виконання робіт щодо налаштування програмного забезпечення «1С»	виробнича	організаційна та управлінська, проектувальна у межах адаптування програмного забезпечення
Робота з ПЗ «1С» (загального призначення та стандартної конфігурації)	соціально-виробнича	Виконання основних операцій, що передбачені стандартною конфігурацією «1С»
Застосування всіх офісних додатків в інтеграції з «1С» для реалізації специфічних завдань бухгалтерського обліку та аудиту	соціально-виробнича	Виконання спеціальних операцій, що не передбачені конфігурацією «1С»
Складання алгоритмів розв'язання прикладних завдань та їх реалізація засобами «1С» та її Конфігуратора	соціально-виробнича	Зміна стандартної конфігурації для вирішення специфічних завдань бухгалтерського обліку та аудиту у межах програми «1С»

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Семенова В. Ю. 1С: Бухгалтерия 7.7 для Украины: Учеб. пособие. — К.: София, 2002.
2. Харитонов С. А. Компьютерная бухгалтерия 7.7 в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета. Азбука бухгалтера: Науч. -метод. изд. — М.: ЗАО "Элби", 2000.
3. 1С:Бухгалтерия. Версия 7.7: Руководство пользователя. — М.:Фирма "1С".— М.: Фирма "1С", 2002.
4. 1С:Бухгалтерия. Версия 7.7. Бухгалтерский учет: Руководство пользователя. — М.: Фирма "1С".
5. 1С:Бухгалтерия. Версия 7.7. Конфигурирование и администрирование: В 2 ч. — М.: Фирма "1С".
6. 1С:Бухгалтерия. Версия 7.7. Руководство по установке и запуску. — М.: Фирма "1С".
7. Конспект лекцій.
8. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Формирование отчета о структуре продаж по данным программы «1С-Бухгалтерия» для дисциплин «Организация и методика аудита», «1С-Бухгалтерия» для студентов специальности 7.050.106 «Учет и аудит», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., Гордиенко Н.И., ХДАМГ, 2005, 32 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

АНОТАЦІЯ «БУХГАЛТЕРІЯ 1С»

Мета вивчення дисципліни: Мета вивчення дисципліни «1С:Бухгалтерія» — сформувати необхідні теоретичні знання та практичні навички для: ефективного використання автоматизованих систем обліку та обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння новими програмними засобами, зокрема — програмою «Бухгалтерія 1С», формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Предмет вивчення у дисципліні: методи організації інформаційних систем обліку, бази даних, спеціалізовані системи для обліку, аудиту, інструментальні системи загального призначення для роботи з базами даних, спеціалізовані системи вирішення завдань обліку і аудиту (програма «1С:Бухгалтерія»).

АННОТАЦИЯ «БУХГАЛТЕРИЯ 1С»

Цель изучения дисциплины: Цель изучения дисциплины "1С:Бухгалтерия" — сформировать необходимые теоретические знания и практические навыки для: эффективного использования автоматизированных систем учета и обработки экономической информации, использования комплексного подхода к оптимальной организации учета, овладения новыми программными средствами, в частности — программой «1С:Бухгалтерия», формирования у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры.

Предмет изучения дисциплины: методы организации и разработки информационных систем учета и аудита, базы данных, инструментальные системы общего назначения для работы с базами данных, специализированные системы решения задач учета и аудита (программа «1С:Бухгалтерия»).

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи магістрантів за видами навчальної роботи

(Структура навчальної дисципліни за робочими навчальними за робочими навчальними планами денної форми навчання)

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всього, кредитів/годин	Семестри	Години								Іспити (семестр)	Заліки (семестр)
			Аудиторні	У тому числі			Сам. робота	У тому числі				
				лекції	практичні	Лаборат.		КР	КП	РГР		
ОіА (денна)	4/144	9(10т.)	48	—		48	96	—	—	—	—	9
ОіА (заочна)	4/144	—	20	—	—	20	124	—	—	—	—	9

2.2. Тематичний план дисципліни

Модуль 1.

(4/144)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

ЗМ 1.1. Концептуальні основи, введення в експлуатацію та реєстрація господарських операцій в системі "1С: Бухгалтерія"

1. Концепція системи "1С: Бухгалтерія"

Система програм "1С:Бухгалтерія". Основні компоненти. Призначення та принципи функціонування системи. Можливості, встановлення та запуск програми. Отримання допомоги. Базові поняття системи "1С:Бухгалтерія". Основні принципи бухгалтерського обліку в системі "1С:Бухгалтерія".

2. Початкове налаштування системи "1С: Бухгалтерія"

Константи. План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. Довідники. Заповнення довідників. Редагування та пошук даних. Історія періодичних даних і реквізитів.

3. Реєстрація господарських операцій у системі "1С: Бухгалтерія"

Принципи обліку та способи введення операцій. Журнали операцій документів, проводок. Ручне введення операцій. Документи: введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними. Типові операції: створення та використання. Формули типових операцій. Коректність проводок. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проводки.

4. Аналіз господарської діяльності засобами системи "1С: Бухгалтерія"

Принципи підбиття підсумків. Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Налаштування звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів. Табло рахунків. Калькулятор. Табло. Обробки.

5. Організаційні аспекти роботи у системі "1С: Бухгалтерія"

Збереження та відновлення даних. Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків. Перевірка правильності введення залишків. По-

новлення програми та конфігурації. Редактор текстів. Табличний редактор. Експорт даних до зовнішніх програми.

ЗМ 1.2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку й економічного аналізу в системі "1С:Бухгалтерія"

1. Основи конфігурування та адміністрування системи "1С:Бухгалтерія"

Метадані. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи налаштування конфігурації. Введення списку користувачів. Тестування та виправлення інформаційних баз. Монітор користувачів і журнал реєстрацій.

2. Комплексне розв'язання завдань обліку та контролю в системі "1С:Бухгалтерія"

Автоматизація складського обліку в системі "1С: Торговля и склад". Автоматизація кадрового обліку та розрахунків у системі "1С: Зарплата и кадры". Комплексне розв'язання облікових та управлінських завдань автоматизації економічної діяльності підприємства в системі "1С:Бухгалтерія". Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С". Тенденції розвитку.

3. Основні можливості та загальні принципи роботи систем типу "клієнт — банк"

Призначення, основні функції та складові систем типу "клієнт — банк". Принципи організації захисту даних. Робота з поштою Підготовка та відправлення платіжних документів. Отримання інформації про стан рахунків і курси валют. Робота з архівами документів. Налаштування основних атрибутів. Інтеграція з програмами ведення бухгалтерського обліку.

4. Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» і табличними процесорами

Можливості експортування даних із програми «1С: Бухгалтерія» до табличних процесорів. Експортування даних від звітів. Методологія сумісного використання табличних процесорів та програми «1С: Бухгалтерія».

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1	4,0/144	—	—	48	96
ЗМ 1	2,0/72	—	—	24	48
ЗМ 2	2/72	—	—	24	48

2.3.1. Лекційний курс¹

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм у годинах	Семестр
1	2	3	4
1	Концепція системи "1С:Бухгалтерія" Система програм "1С:Бухгалтерія". Основні компоненти. Призначення та принципи функціонування системи. Можливості, встановлення та запуск програми. Отримання допомоги. Базові поняття системи "1С:Бухгалтерія". Основні принципи бухгалтерського обліку в системі "1С:Бухгалтерія".	— (0,25)	9

¹ Навантаження для лекційної роботи **по денній формі навчання** не передбачено у навчальному плані. Лекційний матеріал видається студентам у формі роздаточного матеріалу.

1	2	3	4
2	Початкове налаштування системи "1С:Бухгалтерія" Константи. План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. Довідники. Заповнення довідників. Редагування та пошук даних. Історія періодичних даних і реквізитів.	— (0,25)	—
3	Реєстрація господарських операцій у системі "1С:Бухгалтерія" Принципи обліку та способи введення операцій. Журнали операцій документів, проводок. Ручне введення операцій. Документи: введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними. Типові операції: створення та використання. Формули типових операцій. Коректність проводок. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проводки.	— (0,25)	—
4	Аналіз господарської діяльності засобами системи "1С:Бухгалтерія" Принципи підбиття підсумків. Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Налаштування звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів. Табло рахунків. Калькулятор. Табло. Обробки.	— (0,25)	—
5	Організаційні аспекти роботи в системі "1С:Бухгалтерія" Збереження та відновлення даних. Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків. Перевірка правильності введення залишків. Поновлення програми та конфігурації. Редактор текстів. Табличний редактор. Експорт даних в інші програми. Зв'язок з іншими програмами.	— (0,25)	—
6	Основи конфігурування та адміністрування системи "1С:Бухгалтерія" Метадані. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи налаштування конфігурації. Введення списку користувачів. Тестування та виправлення інформаційних баз. Монітор користувачів і журнал реєстрацій.	— (0,25)	—
7	Комплексне розв'язання завдань обліку та контролю в системі "1С:Бухгалтерія" Автоматизація складського обліку в системі "1С: Торговля и склад". Автоматизація кадрового обліку та розрахунків у системі "1С: Зарплата и кадры". Комплексне розв'язання облікових та управлінських завдань автоматизації економічної діяльності підприємства в системі "1С:Бухгалтерія". Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С". Тенденції розвитку.	— (0,25)	—

Продовження табл

1	2	3	4
8	Основні можливості та загальні принципи роботи систем типу "клієнт — банк" Призначення, основні функції та складові систем типу "клієнт — банк". Принципи організації захисту даних. Робота з поштою Підготовка та відправлення платіжних документів. Отримання інформації про стан рахунків і курси валют. Робота з архівами документів. Настроювання основних атрибутів. Інтеграція з програмами ведення бухгалтерського обліку.	—	—
9	Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» і табличними процесорами Можливості експортування даних із програми «1С: Бухгалтерія» до табличних процесорів. Експортування даних від звітів. Методологія сумісного використання табличних процесорів та програми «1С: Бухгалтерія».	— (0,25)	—
РАЗОМ		— (2)	—

2.3.2. Лабораторні роботи ²

№ теми	Номер л/р	Назва лабораторної роботи та її зміст	Обсяг в годинах	Семестр
1	2	3	4	5
1		Початок роботи із програмою. Загальні принципи роботи 1С. Установка й перший запуск 1С. Помічник заповнення констант. Довідкова система й робота з нею.	2 (0,5)	9
2		Робота із планом рахунків. Знайомство із планом рахунків. Створення, редагування й видалення рахунків	2 (0,5)	—
3		Робота з довідниками. Довідники субконто. Структура та властивості довідника. Дії з довідниками. Створення нової групи. Створення нового об'єкта. Перегляд і редагування об'єкта. Позначка об'єкта або групи на видалення. Видалення позначених об'єктів	2 (0,5)	—
4		Робота з операціями й проводками. Журнал операцій. Інтервал видимості операцій. Журнал проводок. Введення нових операцій і проводок	2 (0,5)	—
5		Введення залишків. Правила Введення залишків. Введення залишків по балансових рахунках. Введення залишків по забалансових рахунках. Контроль залишків. Введення системи в експлуатацію без Введення залишків.	2 (0,5)	—

² У дужках вказано обсяг навчального навантаження для **ЗАОЧНОГО** факультету.

1	2	3	4	5
6		Документи в 1С. Поняття документа. Структура документа. Введення та редагування документів. Дії зі збереженням документом. Переваги роботи "від документа".	2 (0,5)	—
7		Організація журналів документів. Поняття журналу документів. Дії в журналах, пошук і відбір документів. Хронологічні характеристики документів.	2 (0,5)	—
8		Облік коштів в 1С. Довідники. Власні грошові рахунки. Рахунку контрагентів. Довідник «Банки». Безготівкові розрахунки. Розрахунки з контрагентами. Розрахунки з бюджетами й цільовими фондами. Виписка банку, особливості проведення виписки банку.	2 (0,5)	—
9		Облік коштів: касові операції. Прибуткові операції. Видаткові операції. Касова книга.	2 (0,5)	—
10		Облік ТМЦ в 1С. Довідники ТМЦ. ТМЦ у плані рахунків. Довідник «Номенклатура». Довідник «Партії ТМЦ». Довідник «Місця зберігання»	2 (0,5)	—
11		Документи для обліку ТМЦ. Документ «Рахунок вхідний» Документ "Доручення". Оприбуткування раніше оплачених ТМЦ. Облік додаткових витрат на придбання ТМЦ	2 (0,5)	—
12		Реалізація ТМЦ в 1С. Документи "Рахунок-фактура", "Видаткова накладна". Відвантаження в 1С и документ «Видаткова накладна». Складський облік: внутрішнє переміщення ТМЦ. Документи складського обліку. Внутрішнє переміщення ТМЦ - документ "Переміщення" і можливості його використання.	2 (0,5)	—
13		Складський облік в 1С. Переоцінка ТМЦ. Зміна облікової вартості (собівартості) запасів. Зміна торговельної націнки	2 (0,5)	—
14		Інвентаризація в 1С. Оформлення результатів інвентаризації ТМЦ. Відбиття результатів інвентаризації в обліку. Оприбуткування надлишків. Списання недостач	2	—
15		Податковий облік в 1С. Взаєморозрахунки з контрагентами та податковий облік. Основні принципи. Рахунку, константи, довідники, субконто. Введення залишків. Константи для організації податкового обліку. Введення залишків взаєморозрахунків. Особливості заповнення документів. Особливості заповнення банківської виписки. Вказівка першої події вручну. Залік заборгованостей. Тимчасовий порядок обліку бартерних угод. Документ "Запис	2 (0,5)	—

1	2	3	4	5
		книги придбання". Податкова накладна й додатки до неї. Звірення даних бухгалтерського й податкового обліку по ПДВ. Замовлення, договір і ланцюжки документів. Приклади обліку взаєморозрахунків: Хронологія й аналітика.		
16		Облік заробітної плати. Довідник "Співробітники". Історія реквізитів. Реєстрація виплат робітникам. настроювання довідників, документ "Нарахування ЗП". Зміна ставок податків і відрахувань. Внесення початкових залишків. Облік авансів. Нарахування заробітної плати. Виплата заробітної плати. Відрахування в бюджет.	2 (0,5)	—
17		Облік необоротних активів. Організація обліку, Введення залишків. Організація обліку необоротних активів в "ІС: Бухгалтерії". Введення залишків "Життєвий цикл". Придбання. Введення в експлуатацію. Ремонт (поліпшення). Бухгалтерське зношування та податкова амортизація. Вибуття	2	—
18		Облік МЗП і бланків строгої звітності. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. Особливості обліку бланків строгої звітності	2	—
19		Облік витрат і визначення фінансового результату. Організація обліку витрат. Документ "Фінансові результати" і порядок закриття звітного періоду.	2	—
20		Облік у виробництві: попередня калькуляція. Склад продукції. Списання матеріалів у виробництво. Попередня калькуляція. Остаточні калькуляції закриття звітного періоду. Порядок закриття звітного періоду на виробничих підприємствах (<i>Реєстрація інформації про незавершене виробництво. Закриття рахунків виробничих і загальновиробничих витрат. Формування фактичної собівартості зробленої продукції. Визначення кінцевого фінансового результату діяльності підприємства</i>) Особливості коригування й закриття періоду	2	—
21		Бухгалтерські підсумки. Стандартні звіти. Бухгалтерські підсумки. Керування бухгалтерськими підсумками. Стандартні звіти. Механізм деталізації звітів. Параметри звітів. Оборотно-сальдова відомість. Шахматка. Аналіз рахунку. Інші аналізи. Головна книга. Стандартні аналітичні звіти. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Журнал-ордер по субконто. Обороти між субконто. Розширений аналіз субконто.	2 (0,5)	—

1	2	3	4	5
22		Звіти. Робота із стандартними звітами. Робота із регламентованими звітами	2 (0,5)	—
23		Інші програми автоматизації бухгалтерського обліку. Критерії вибору програми.	2	—
24		Загальні зауваження по 1С: структура бази, бухгалтерський облік, податковий облік. Оцінка ступеня автоматизації в 1С. Зауваження по документах типової конфігурації "1С для України": "Касова книга", "Рахунок вхідний", "Прибуткова накладна", "Послуги сторонніх організацій", "Рахунок на оплату", "Видаткова накладна", "Переоцінка ТМЦ", "Акт інвентаризації ТМЦ", "Оприбуткування надлишків ТМЦ", "Списання ТМЦ", "Роздрібна накладна", "Визначення торговельної націнки", "Переміщення", по групі документів "Повернення"	2	—
		Усього	48(8)	

2.4. Індивідуальні завдання

Формою поточного контролю є контрольна робота, а також тести, що передбачені у межах курсу. Номер контрольної роботи студенту призначає викладач.

План виконання роботи, завдання, правила оцінювання, поточні тести детально викладені у системі дистанційного навчання ХГАМГ за адресою: «<http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/course/view.php?id=330>». Нижче наведено приклади контрольних запитань, що фігурують у системі електронного тестування курсу «1С:Бухгалтерія». Крім того, у кожному варіанті передбачено виконання індивідуальної роботи, яку студент робить на базі складеного ним початкового балансу підприємства.

Варіант 1

1. Що означає компонентний підхід до побудови системи "1С:Бухгалтерія"? Охарактеризувати основні компоненти цієї системи.
2. Переваги "клієнт-серверної" версії програми "1С:Бухгалтерія" порівняно з іншими мережевими версіями.
3. Охарактеризуйте об'єкт програми "1С:Бухгалтерія" ("перечисление").

Варіант 2

1. Що означає синтетичний та аналітичний облік у комп'ютерних бухгалтеріях (наприклад, у програмі "1С: Підприємство")?
2. Як у системі "1С:Бухгалтерія" зробити деякий документ "непроведений"? До яких наслідків це призведе?
3. Як у системі "1С:Бухгалтерія" у проводки операції включити "складну проводку"? Навести приклад використання складних проводок.

Варіант 3

1. Як видалити непотрібну інформацію з інформаційної бази в системі "1С:Бухгалтерия.7.7"?
2. Як створити резервну копію інформаційної бази в системі "1С:Бухгалтерия"?
3. Які основні можливості обліку надає користувачеві система "1С:Торговля и склад"?

Варіант 4

1. Які режими роботи передбачені в системі "1С:Бухгалтерия"? Охарактеризувати їх основні можливості.
2. Як організувати ведення на одному комп'ютері незалежного обліку за кількома підприємствами (філіями)?
3. З якою метою в системі "1С:Бухгалтерия" використовуються "типові операції"?

Варіант 5

1. Що означає ведення багатовалютного та кількісного обліку в комп'ютерних бухгалтеріях (наприклад, у програмі "1С:Бухгалтерия")?
2. Як скоригувати існуючий документ у системі "1С:Бухгалтерия"? Як змінити дату документа?
3. Які можливості для пошуку в журналі операцій надає система "1С:Бухгалтерия"?

Варіант 6

1. Охарактеризуйте команду "Керування бухгалтерськими підсумками" ("Управление бухгалтерскими итогами") у системі "1С:Бухгалтерия".
2. Як дані деякого звіту системи "1С:Бухгалтерия" передати для подальшої обробки в середовище Excel?
3. Які основні можливості обліку надає користувачеві система "1С:Зарплата и кадры"?

Варіант 7

1. Як здійснюється спілкування з банком за допомогою систем типу "клієнт — банк"?
2. Що означає термін "технологічна платформа "1С:Бухгалтерия"?"
3. Як організовано захист програми "1С:Бухгалтерия" від несанкціонованого копіювання?

Варіант 8

1. Яку роль у системі "1С:Бухгалтерия" відіграє механізм "коректні проводки"?
2. Охарактеризувати основні режими введення операцій у системі "1С:Бухгалтерия".
3. Як ввести "вхідні залишки" у системі "1С:Бухгалтерия"? Як перевірити правильність введення інформації?

Варіант 9

1. Які можливості для пошуку документів надає система "1С:Бухгалтерия"?
2. Як сформувати потрібний звіт у системі "1С:Бухгалтерия"]
3. Призначення "обробки" ("обработки") у системі "1С:Бухгалтерия".

Варіант 10

1. Які основні можливості надає користувачеві комплексна конфігурація системи "1С:Бухгалтерия"?
2. Що означає термін "конфігурація системи "1С:Бухгалтерия"?" Які дії може здійснювати користувач щодо конфігурації?
3. Що означає монопольний режим роботи системи "1С:Бухгалтерия"?

Варіант 11

1. Як у системі "1С:Бухгалтерія" здійснюється видалення основних об'єктів (наприклад, елементів довідників)?
2. З якою метою використовують ієрархічні багаторівневі структури довідників у системі "1С:Бухгалтерія"?
3. Коли і з якою метою в системі "1С:Бухгалтерія" використовують введення "на підставі"?

Варіант 12

1. Чи впливає порядок проводок в операції на бухгалтерські підсумки? Як у системі "1С:Бухгалтерія" змінити порядок проводок?
2. Особливості "регламентованих звітів" у системі "1С:Бухгалтерія".
3. Які основні можливості надає режим запуску "Монітор" системи "1С:Бухгалтерія"?

Варіант 13

1. Основні можливості використання кількох планів рахунків у системі "1С:Бухгалтерія".
2. Як здійснюється захист даних у системах типу "клієнт — банк"?
3. Що таке типова конфігурація системи "1С:Бухгалтерія"? Які дії може здійснювати користувач щодо типової конфігурації?

Варіант 14

1. З якою метою використовується апаратний ключ захисту в системі "1С:Бухгалтерія"?
2. В яких режимах роботи системи "1С:Бухгалтерія" можна внести зміни до ознак аналітичного обліку рахунків у планах рахунків?
3. Що означає в системі "1С:Бухгалтерія" те, що деякий реквізит довідника є періодичним?

Варіант 15

1. Що означає в системі "1С:Бухгалтерія" термін "підпорядковані документи"? Навести приклад використання такої можливості.
2. Які можливості для пошуку в журналі проводок надає система "1С:Бухгалтерія"?
3. Як у системі "1С:Бухгалтерія" додаються нові форми регламентованих звітів?

Варіант 16

1. Які основні можливості надає режим запуску "Конфігуратор" системи "1С:Бухгалтерія"?
2. Що таке метадані в системі "1С:Бухгалтерія"? Навести приклади.
3. Яку роль відіграють архіви вхідної пошти в системах типу "клієнт — банк"?

2.5. Самостійна навчальна робота студента ³

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів тощо.

³ Склад програмного забезпечення, що використовується може змінюватися..

Розподіл часу самостійної роботи, обсяг у годинах)

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм у годинах	Літературні джерела
1	2	3	4
1	<p>Встановлення та початкове налаштування системи "1С:Бухгалтерія"</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • встановлення технологічної платформи "1С:Бухгалтерія"; • встановлення конфігурацій; • запуску програми в різних режимах; • отримання довідкової інформації про систему та конфігурацію; • ведення списку констант; • роботи з довідниками; • роботи з планом рахунків. <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема 2. Концепція системи "1С:Бухгалтерія". • Тема 3. Початкове налаштування системи "1С:Бухгалтерія". <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Встановити систему "1С:Бухгалтерія". • Встановити конфігурацію. Створити нову інформаційну базу для ведення обліку на деякому умовному підприємстві. • Використовуючи довідкову систему, отримати інформацію про версію та реліз платформи й конфігурації, а також про встановлені компоненти. • Визначити для умовного підприємства значення констант. Ввести історію значень для періодичних констант. • Визначити для умовного підприємства структуру основних довідників. Створити в довідниках групи та ввести елементи. • Скористатись можливостями пошуку, редагування, видалення, копіювання та переміщення елементів. Ввести історію значень для періодичних реквізитів. • Додати до плану рахунків умовного підприємства власні рахунки та субрахунки. Налаштувати властивості рахунків для ведення валютного, аналітичного та кількісного обліку. 	14 (18) ⁴	Л.1-Л4, Л7, Л8
2	<p>2. Бухгалтерський облік у системі "1С:Бухгалтерія"</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • введення господарських операцій у ручному режимі; • використання існуючих документів; 	14 (18)	Л.1-Л4, Л7, Л8

⁴ У дужках наведено обсяг навчального навантаження для студентів заочної форми навчання

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> створення та використання "типових операцій"; роботи з журналами; пошуку та відбору потрібної інформації; коригування інформації в журналах; видалення проводок та операцій; друкування інформації; введення вхідних залишків; контролю коректності бухгалтерських проводок. <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі "1С:Бухгалтерія". Завдання: Використовуючи можливості "ручного режиму", ввести вхідні залишки. Скористатись можливостями копіювання та редагування проводок та операцій. Знайти у відповідних журналах введену інформацію. Ввести кілька операцій у "ручному режимі", використовуючи можливості ведення валютного, аналітичного, кількісного обліку. Скористатися різними "документами". Сформувати вихідні (друковані) документи. Переглянути деякий існуючий документ і внести зміни в його реквізити. Скористатися можливостями копіювання документів і введення документів "на підставі". Зробити деякий документ непроведеним. Провести цей документ. Скористатися наявними "типовими операціями". Створити власні "типові операції", впорядкувавши їх у відповідні групи. Використати формули в "типових операціях". Скористатися можливістю перенесення "типових операцій" між інформаційними базами. Скористатися можливостями пошуку та відбору в журналах. Видалити деякі проводки, операції, документи. Перевірити коректність проводок. У разі потреби скоригувати список правильних кореспонденцій рахунків. 		
3	<p>3. Аналіз господарської діяльності засобами системи "1С:Бухгалтерія"</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> підбиття підсумків; побудови та використання стандартних і спеціалізованих звітів; побудови регламентованих звітів; додавання нових форм регламентованих звітів; друкування та збереження звітів; - експорту даних у табличний процесор Excel; 	14 (18)	Л.1-Л4, Л7, Л8

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • використання вбудованих калькуляторів, табло та табло рахунків; • використання наявних обробок; • використання вбудованого текстового редактора; • використання вбудованого табличного редактора; • створення та використання резервних копій інформаційної бази; • ведення списку користувачів. <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема 5. Аналіз господарської діяльності засобами системи "1С:Бухгалтерія". • Тема 6. Організаційні аспекти роботи в системі "1С:Бухгалтерія". • Тема 7. Основи конфігурування та адміністрування системи "1С:Бухгалтерія". <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконати розрахунок підсумків. • Проаналізувати введені раніше дані, сформувавши різного типу стандартні звіти, що містять інформацію про залишки та обороти за рахунком. Попередньо переглянути та роздрукувати деякий звіт. • Сформувати різного типу стандартні звіти, що містять інформацію про обороти між рахунками. Деталізувати деякі суми. • Сформувати різного типу стандартні звіти, що містять аналіз рахунків за датами та субконто. Зберегти деякий звіт у вигляді файлу. • Сформувати звіт за проводками. Скористатись вбудованим формульним калькулятором для додаткових розрахунків, здійснюючи додавання та віднімання діапазонів числових даних. • Сформувати звіт, що містить інформацію про обороти між субконто. Експортувати отримані дані в табличний процесор Excel. • Налаштувати табло та табло рахунків. • Скористатись деякими наявними обробками і в разі потреби відповідною довідкою про обробку. • За допомогою вбудованого текстового редактора підготувати деякий текстовий документ. Зберегти його у вигляді файлу. • За допомогою вбудованого, табличного редактора підготувати деякий табличний документ. Скористатись наявними можливостями оформлення документу (шрифт, розмір, колір, фон, малюнок, колонтитул). Зберегти його у вигляді файлу. • Створити резервну копію інформаційної бази. Відновити ін. інформаційну базу, використовуючи резервну копію. <p>Поповнити список користувачів інформацією про себе. Визначити права доступу та інтерфейс</p>		

1	2	3	4
4	<p>4. Робота з інформацією як базою даних засобами Excel</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • створення списків (баз даних); • сортування списків; • відбору даних; • групування та підбиття підсумків; • використання функцій стандартної бібліотеки для роботи з базами даних (списками). <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема 10. Організація інформації та робота з нею як з базою даних засобами табличних процесорів. • Тема 11. Аналіз інформації засобами табличних процесорів. <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створити власний список (базу даних) з інформацією облікового характеру. • Скористатися при введенні та роботі з даними можливостями "автозаповнення" та фіксації підвікон. • Створити список шляхом експорту даних деякого звіту із середовища системи "1С:Бухгалтерія". Зробити у книзі Excel зручні умови для роботи з інформацією. <p><i>Додати до списку з обліковою інформацією розрахункові поля.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Застосувати до даних різні сортування, у тому числі за кількома полями та власним порядком користувача. Забезпечити можливість відновлення первісного порядку записів у списку. Забезпечити при сортуваннях коректну роботу з розрахунковими полями. • Відібрати потрібні дані зі списку, використовуючи можливості "автофільтру". У критеріях відбору використати різні умови, у тому числі "інтервального типу", для відбору лідерів або аутсайдерів за деяким полем. Відібрані дані використали в розрахунках, подати у вигляді діаграм. • Відібрати потрібні дані зі списку, використовуючи можливості "розширеного фільтру". Скористатись у критеріях обчислювальними елементарними умовами, застосовуючи операції та функції стандартної бібліотеки. Отримати відібрані дані на окремій сторінці робочої книги. Скористатися можливостями включення у вибірки тільки деяких полів за вимогою користувача. Відібрані дані використати в розрахунках, подати у вигляді діаграм. <p>Здійснити вкладене групування за кількома полями з підбиттям проміжних підсумків. Скористатись для здійснення друкування або подальшої обробки</p>	14 (18)	Л.1-Л4, Л7, Л8

	можливістю обирати рівень деталізації даних.		
--	--	--	--

1	2	3	4
5	<p>5. Аналіз інформації засобами Excel</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички використання наявних підсистем для розв'язання задач та аналізу таких даних:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • підбір параметра; • таблиці підстановки; • диспетчер сценаріїв; • консолідація даних; • зведені таблиці; • пошук розв'язку; • пакет аналізу. <p><i>Довідковий матеріалі</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • Тема 11. Аналіз інформації засобами табличних процесорів. <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Підготувати відповідні дані й виконати різні фінансові обчислення, скориставшись категорією "фінансові функції". Наприклад, розрахувати амортизацію, швидкість обігу, виконати операції з грошовими потоками, проаналізувати інвестиції, цінні папери. • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу підсистемою "підбір параметра". • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу підсистемою "таблиці підстановки". • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу підсистемою "диспетчер сценаріїв". • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу підсистемою "консолідація даних". Наприклад, для здійснення подальшого аналізу можна експортувати із системи "1С:Бухгалтерія" дані деякого звіту за різні періоди часу або зарізними об'єктами аналітики, рахунками. • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу "зведеними таблицями". Наприклад, для здійснення подальшого аналізу можна експортувати із системи "1С:Бухгалтерія" дані деякого звіту. • Підготувати відповідні дані й скористатися для їх аналізу підсистемою "пошук розв'язку". У разі потреби скористатися відповідними прикладами, що входять до складу MS Office. <p>Завантажити підсистему "пакет аналізу", ознайомитись з її можливостями.</p>	14 (18)	Л.5, Л.8, Л13
6	<p>6. Робота з інформацією засобами Access</p> <p>Мета самостійної роботи — закріпити навички</p>	14 (18)	Л.1-Л4, Л7, Л8

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • проектування бази даних; • створення та коригування структури таблиць бази даних; • введення та редагування даних; • імпорту зовнішніх даних; • проектування та використання запитів; • проектування та використання звітів; • проектування та використання форм. <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <p>Тема 12. Основні поняття баз даних і систем управління базами даних.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема 13. Проектування таблиць бази даних і робота з ними. • Тема 14. Проектування та використання запитів. <p>Тема 15. Проектування та використання звітів і форм.</p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>Вибрати облікову задачу для подальшої автоматизації. Для вибраної облікової задачі пропонується в подальшому розглядати спрощений, навчальний (рафінований) її варіант, щое реальним для виконання. Для навчальної облікової задачі зробити проект бази даних, визначивши сукупність потрібних таблиць, а також зв'язки між ними, основні дії з даними таблиць, що будуть реалізовані запитом, звітами, формами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Створити структуру таблиць бази даних, визначивши типи полів, індексовані та ключові поля. Встановити зв'язки між таблицями. • Наповнити базу даних відповідною інформацією. Скористатися існуючими можливостями для введення, редагування та знищення записів, а також імпорту даних. • За допомогою конструктора запитів створити запити для відбору потрібних даних з кількох зв'язаних таблиць. Створити потрібні запити для внесення змін у базу даних (запити дії). <p>За допомогою майстра звітів створити потрібні звіти, передбачивши групування та сортування даних. Використовуючи конструктор звітів, включити у звіт розрахунки, підбиття відповідних підсумків за даними вкладених груп і звіту загалом. Скористатися можливостями оформлення звітів (шрифти, розміри, кольори, межі, малюнки, колонтитули).</p> <p>Застосовуючи різні способи, створити форми, потрібні для роботи з даними. Скористатися наявними можливостями оформлення форм. Включити у форми обчислювальні поля та інші елементи управління.</p>		

1	2	3	4
7	<p>7. Отримання зовнішніх даних у середовищі Excel</p> <p><i>Мета самостійної роботи — закріпити навички імпорту та експорту даних, використання підсистеми MS-Query:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • для імпорту даних до бази даних Access; • для експорту даних таблиці або запиту бази даних Access до робочої книги Excel; • для створення зовнішніх запитів в Excel; • для відбору погрібних даних з кількох зв'язаних таблиць бази даних; • для сортування відібраних за критерієм даних; <p>для отримання відібраних даних у вигляді списку робочої сторінки Excel;</p> <p>для ознайомлення з іншими можливостями, обміну даними між системами Access і Excel.</p> <p><i>Довідковий матеріал:</i></p> <p>Тема 16. Обмін даними між системами управління базами даних і табличними процесорами.</p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>За рахунок імпорту даних деякого списку з робочої книги Excel включити у створену раніше базу даних Access нову таблицю.</p> <p>У базі даних, що побудована в попередній роботі засобами Access, створити за допомогою MS-Query зовнішній запит. Передбачити відбір потрібної інформації з кількох зв'язаних таблиць. Спроекувати фільтр. Здійснити відповідне сортування. Отримати відібрані дані на робочій сторінці Excel. Зберегти дані у форматі робочої книги Excel.</p> <p>Скористатися експортом даних із системи Access у формат Excel.</p> <p>Скористатися буфером обміну для передавання даних із системи Access в Excel.</p>	12 (16)	Л.1-Л4, Л7, Л8
	Разом	96 (124)	

2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту

№ п/п	Види та засоби контролю та їх стислий зміст	Обсяг у год.	Бали
1	2	3	4
	Модуль 1		30
1	Тест 1	1	5
2	Контрольна робота 1. Налаштування програми. Документи, проводки, операції	2	10
3	Тест 2	1	5
4	Контрольна робота 2. Звіти програми 1С:Бухгалтерія»	2	10

Продовження табл

1	2	3	4
	Модуль 2		30
5	Тест 3		5
6	Контрольна робота 3. Індивідуальне завдання		10
7	Тест 4		5
8	Контрольна робота 4. Індивідуальне завдання		10
9	Підсумкова залікова робота	2	40
	Всього	8	100

Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно		D
більше 50-60 включно	Задовільно	E
більше 25-50 включно	Незадовільно, з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Форма підсумкового контролю: залік.**Перелік запитань для складання заліку.**

1. Значення термінів "інформаційні системи", "інформаційні технології".
2. Основні вимоги до сучасних автоматизованих систем обліку.
3. Основні підходи до класифікації програм обліку.
4. Сучасні програми для бухгалтерського обліку.
5. Можливості та основні компоненти системи програм "1С: Підприємство 7.7".
6. Характеристика існуючих версій системи "1С: Підприємство 7.7".
7. Основні принципи функціонування системи "1С: Підприємство"
8. Конфігурації: типові та комплексні. .
9. Встановлення та запуск програми. Основні режими роботи системи.
10. Встановлення конфігурації.
11. Можливості отримання довідкової інформації.
12. Константи: визначення та використання. Періодичні константи.
13. Довідники: введення, редагування, видалення та пошук даних.
14. Використання та реорганізація довідників.
15. Реквізити та періодичні реквізити довідників.
16. Багаторівневі та підпорядковані довідники.
17. Можливості керування довідниками.
18. Перелічення: створення та використання.
19. Субконто та його види.
20. План рахунків: основні можливості налаштування.

21. Види рахунків щодо балансу.
22. Організація синтетичного та аналітичного обліку в системі "1С:Предприятие".
23. Організація багатовалютного та кількісного обліку в системі "1С: Предприятие".
24. Багаторівневий та багатовимірний аналітичний облік.
25. Встановлення робочої дати.
26. Основні принципи обліку господарських операцій.
27. Режими реєстрації господарських операцій.
28. Журнали операцій, документів і проводок.
29. Структура проводки. Складні проводки.
30. Ручне введення операцій. Сума операції.
31. Документи: введення та можливості використання.
32. Види журналів документів і робота з ними.
33. Копіювання, відбір і видалення документів.
34. Типові операції: основні можливості. Введення типової операції.
35. Створення та редагування шаблону типової операції.
36. Формули типових операцій. Синтаксис-Помічник.
37. Контроль коректності проводок.
38. Принципи аналізу господарських операцій.
39. Керування бухгалтерськими підсумками.
40. Звіти та обробки: види, період побудови.
41. Характеристика стандартних звітів.
42. Настроювання, формування, деталізація та друкування звітів.
43. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів.
44. Табло рахунків, калькулятори, табло: можливості використання.
45. Обробки: характеристика, можливості використання.
46. Керування панелями інструментів.
47. Збереження та відновлення даних.
48. Створення нової інформаційної бази.
49. Підготовка системи до роботи.
50. Введення вхідних залишків і перевірка правильності їх введення.
51. Поновлення програми та конфігурації.
52. Монітор користувачів.
53. Список активних користувачів. Журнал реєстрації.
54. Редактор текстів. Можливості роботи з текстовими документами.
55. Табличний редактор. Призначення та основні можливості.
56. Використання табличного процесора Excel для аналізу даних системи "1С:Бухгалтерия".
57. Метадані. Види об'єктів та об'єкти метаданих.
58. Створення та редагування об'єкта метаданих. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих.
59. Визначення прав та інтерфейсу користувача.
60. Призначення та можливості системи "1С: Торговля и склад".
61. Призначення та можливості системи "1С: Зарплата и кадры".
62. Призначення та можливості комплексної конфігурації системи "1С: Предприятие 7.7".
63. Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С".
64. Основні можливості, які забезпечують користувачеві системи типу "клієнт — банк".
65. Підготовка платіжних документів у системах "клієнт — банк".
66. Роль електронного підпису у платіжному документі.
67. Отримання інформації про стан власних рахунків за допомогою системи "клієнт — банк".
68. Отримання інформації про курси валют за допомогою системи "клієнт — банк".

69. Роль архівів документів у системах "клієнт — банк".

70. Як здійснюється зв'язок з оператором інформаційної служби банку в системах "клієнт - банк"?

2.7. Методи та критерії оцінювання знань

Оцінку знань студентів здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми. Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за Модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі методи оцінювання знань:

- поточне тестування;
- оцінка за індивідуальними завданнями (оформлення, захист).

Поточне тестування реалізовано засобами системи дистанційного навчання Moodle (<http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/>), дистанційний курс <http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/mod/quiz/view.php?id=9689>.

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання. Шкалу перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання показано у таблиці.

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно A</i>	4 <i>добре B,C</i>		3 <i>задовільно</i>		2 <i>незадовільно EX,E</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81 <i>дуже</i>	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно A</i>	<i>Добре B</i>	<i>добре C</i>	<i>задовільно</i>	<i>достатньо E</i>	<i>незадовільно* EX*</i>	<i>незадовільно E**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> 10	<i>B</i> 25	<i>C</i> 30	25	<i>E</i> 10	<i>EX*</i>	<i>E**</i>
							<i>не враховується</i>

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено до лекційних занять та до самостійної роботи. Поточний контроль проводять у формі комп'ютерного тестування.

Форми контролю самостійної роботи – опрацювання питань до самоконтролю. Перелік питань знаходиться на ресурсі Moodle (<http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/>), дистанційний курс <http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/mod/quiz/view.php?id=9689>.

2.8. Інформаційно-методичне забезпечення

1. Семенова В. Ю. 1С: Бухгалтерия 7.7 для Украины: Учеб. пособие. — К.: София, 2002.
2. Харитонов С. А. Компьютерная бухгалтерия 7.7 в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета. Азбука бухгалтера: Науч. -метод. изд. — М.: ЗАО "Элби", 2000.
3. 1С: Предприятие. Версия 7.7: Руководство пользователя. — М.: Фирма "1С". — М.: Фирма "1С", 2002.
4. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Бухгалтерский учет: Руководство пользователя. — М.: Фирма "1С".
5. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Конфигурирование и администрирование: В 2 ч. — М.: Фирма "1С".
6. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Руководство по установке и запуску. — М.: Фирма "1С".
7. Конспект лекцій.
8. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Формирование отчета о структуре продаж по данным программы «1С-Бухгалтерия» для дисциплин «Организация и методика аудита», «1С-Бухгалтерия» для студентов специальности 7.050.106 «Учет и аудит», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., Гордиенко Н.И., ХДАМГ, 2005, 32 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни **«Бухгалтерія 1С» («Бухгалтерія 1С» англійською мовою)**
(для студентів 4 курсу денної та 5-6 заочної форм навчання напряму підготовки 0501 «Економіка і підприємництво» (6.030509- «Облік і аудит»))

Укладач: **КАРПЕНКО** Микола Юрійович,
УФИМЦЕВА Вікторія Борисівна,
ВОЛКОВ Дмитро Олександрович

Відповідальний за випуск *В. Б. Костенко*

В авторській редакції

Комп'ютерна верстка: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2011, поз. 401 Р

Підп. до друку 09.06.2011 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 1,6

Зам. № 7294

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.